

Aufgaben und Tätigkeiten für technische und kaufmännische AutoBerufe

Grundsätzlich „läuft“ der Praktikant im täglichen Arbeitsprozess (Werkstatt/Büro) mit. Er begleitet seinen Betreuer bei den anfallenden Arbeiten und ist ihm bei der Durchführung behilflich. Die Aufgaben und Tätigkeiten, die ihm dabei übertragen werden, sollten ihn motivieren und nicht abschrecken. Der Schwierigkeitsgrad darf daher nicht zu hoch angelegt werden. Bei gelungener Arbeit sollte er gelobt werden – das stärkt das Selbstbewusstsein – und er sollte wissen, dass ihm bei auftretenden Schwierigkeiten stets weitergeholfen wird.

Beispiele für Aufgaben und Tätigkeiten – technische AutoBerufe

- Prüfen des Reifenluftdrucks
- Schonbezüge auf Autositze auflegen
- Demontieren und Montieren der Räder
- Funktionsprüfung der Beleuchtungsanlage (Türeinstieg, Handschuhkasten etc.)
- Scheibenwasch- und Wischanlage überprüfen
- Aufkleber für die nächste Inspektion an einem vorgesehenen Platz anbringen
- Hilfe beim Wartungsdienst/Inspektionen
- Einfache Verkleidungen demontieren und montieren
- Werkzeuge anreichen und in den Werkzeugwagen ablegen
- Mithilfe bei der Ausgabe von Ersatzteilen
- Mithilfe bei der Ausgabe von Werkzeugen und Prüfmitteln

WICHTIG:

Alle Tätigkeiten des Praktikanten dürfen nur auf Anweisung/nach Einweisung und unter Aufsicht und mit unterstützender Hilfe des Betreuers erfolgen.

Beispiele für Aufgaben und Tätigkeiten – kaufmännische AutoBerufe

- Erfassen von personenbezogenen Auftragsdaten
- Erfassen von kraftfahrzeugbezogenen Daten
- Mithilfe bei der Beschaffung von Büromitteln
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Beobachten und Mithilfe beim Kundenkontakt am Empfang/Telefonzentrale
- Kunden im Empfangsbereich Getränke und Zeitschriften anbieten
- Kopieren und Scannen von diversen Geschäftsunterlagen
- Mithilfe bei Kontierung und Buchung der Eingangsrechnungen
- Schreiben von kurzen Geschäftsmails
- Verkaufsgespräche beobachten
- Dispositionsarbeiten (Erfassung von Neufahrzeugen im Fahrzeugstamm)
- Aufkleber und Preisschilder anfertigen und anbringen
- Verkaufsartikel und Prospekte ordnen und präsentieren
- Kontrolle des Shop- und Thekenbereiches auf Ordnung und Sauberkeit

BESONDERS WICHTIG:

Der Praktikant will ernst genommen werden und zum Team gehören.