



Checkliste Betriebserkundung

Bitte beachten Sie, dass es sich bei allen Maßnahmen lediglich um Vorschläge handelt.
Das Informationsmaterial AutoBerufe gibt es zum Download und zum Bestellen unter
www.autoberufe.de/infopoint!

Phase 1: Vorbereitung der Veranstaltung

Aktion	Verantwortlicher	Termin	Erledigt
Anfang Kalenderjahr und im weiteren Verlauf			
Kontaktadressen zu Schulen über die Gemeinde einholen			
Ansprechpartner im Autohaus benennen			
Schulen anschreiben und über Angebot im Autohaus informieren: <ul style="list-style-type: none"> • Betriebserkundung • Betriebspraktikum • Schulvortrag • Elterninfoabend • etc. 			
Evtl. Imageflyer entwerfen, produzieren und dem Schreiben beilegen			
Termin mit Schule vereinbaren, Schülerzahl erfragen, Name Ansprechpartner und Kontakt weitergeben			
Terminbestätigung versenden mit genauen Zeiten, kurzer Ablauf und Anfahrtsbeschreibung zum Betrieb			
6-8 Wochen vor Veranstaltung			
Konzept entwickeln Vorschlag für Aktionsprogramm: Aufbau mehrerer „Stationen“ (<i>alle Bereiche im Kfz-Betrieb</i>), an denen Auszubildende ihren Ausbildungsberuf und die damit verbundenen Aufgaben vorstellen. Empfehlung: Führung der Schüler in Gruppen (<i>Max. 6 pro Gruppe</i>). Die Schüler können kleinere Arbeitsschritte selbst ausprobieren.			
Programmablauf erstellen Vorschlag: Begrüßung, Vortrag Ausbildungsberufe und Bedeutung von Betriebspraktika, Betriebsbesichtigung mit Stationen-Durchlauf, Verabschiedung			
Zuständigkeiten klären <ul style="list-style-type: none"> • Wer macht was? • Auszubildende mit einbinden 			
Information an alle Mitarbeiter im Betrieb			
Klärung: Getränke / kleine Snacks bereitstellen?			

Aktion	Verantwortlicher	Termin	Erledigt
Ca. 3-4 Wochen vor Veranstaltung			
Bestellung von hilfreichen Materialien			
Broschüre „AutoBerufe: Steig ein und beweg was!“ Flyer Berufe und Postkarte autoberufe.de zur Weitergabe an die Schüler			
Broschüre „AutoBerufe: Richtig informiert, besser beraten!“ zur Weitergabe an den Lehrer und evtl. Eltern			
Evtl. Eignungsscheiben für technische und kaufmännische Berufe, Weitergabe an interessierte Jugendliche, Lehrer, Eltern			
Mobiles Ausstellungssystem AutoBerufe für den Veranstaltungstag mieten?			
Aktionen im Autohaus			
Vorbereitung/Organisation der einzelnen Stationen			
Sicherheitsfragen abklären, auch betriebliche Haftpflichtversicherung			
Klären: „Wer macht Fotos?“			
Evtl. Give-away als Erinnerung für Schüler organisieren			
ca. 1-3 Wochen vor Veranstaltung			
Liste für Interessenten am Praktikum <i>Datenschutzhinweis: Zweck nennen für den die Adressen verwendet werden und Einverständnis einholen (bei Minderjährigen mit Einverständnis der Eltern)</i>			
Evtl. Organisation Getränke und Snacks			
1-3 Tage vor Veranstaltung			
Aufbau der Stationen			
Evtl. Aufbau des Ausstellungssystems AutoBerufe			
Broschüren und Give-aways vorbereiten			
Evtl. Aufbau Getränke und Snacks			

Phase 2: Ablauf Betriebserkundung			
Aktion	Verantwortlicher	Termin	Erledigt
Begrüßung der Teilnehmer mit Informationen zum Programmablauf und Vortrag zu den Ausbildungsberufen			
Sicherheitshinweise, evtl. Verhaltensmaßregeln			
Gruppeneinteilung vornehmen			
Start des Aktionsprogramms			
Liste auslegen für Interessenten an einem Praktikumsplatz <i>Datenschutzhinweis: Zweck nennen für den die Adressen verwendet werden und Einverständnis einholen (bei Minderjährigen mit Einverständnis der Eltern)</i>			
Erstellung Fotos während der Veranstaltung			
Feedback und Verabschiedung: Übergabe Broschüre AutoBerufe und Give-away			

Phase 3: Nachbereitung der Betriebserkundung			
Aktion	Verantwortlicher	Termin	Erledigt
Dank an alle Mitwirkenden			
Auswertung der Veranstaltung: - Stimmungsbilder, Feedback der Beteiligten einholen - Ergebnisse dokumentieren			
Kontakte der Schulen, Lehrer, Schüler und Eltern in einen Verteiler aufnehmen für weitere geplante Veranstaltungen im Autohaus <i>Datenschutzhinweis: Zweck nennen für den die Adressen verwendet werden und Einverständnis einholen.</i>			