



Checkliste Girls' Day

Bitte beachten Sie, dass es sich bei allen Maßnahmen lediglich um Vorschläge handelt.
Das Informationsmaterial AutoBerufe gibt es zum Download und zum Bestellen unter
www.autoberufe.de/infopoint!

Phase 1: Vorbereitung der Veranstaltung

Aktion	Verantwortlicher	Termin	Erledigt
Beginn ca. 3 Monate vor der Veranstaltung			
Für Unterstützung Kontakt zur örtlichen Agentur für Arbeit herstellen			
Konzept entwickeln Vorschlag für Aktionsprogramm: Aufbau mehrerer „Stationen“ (<i>alle Bereiche im Kfz-Betrieb</i>), an denen Auszubildende ihren Ausbildungsberuf und die damit verbundenen Aufgaben vorstellen. Empfehlung: Führung der Schülerinnen in Gruppen (<i>Max. 6 pro Gruppe</i>). Die Schülerinnen können kleinere Arbeitsschritte unter Anleitung ausprobieren.			
Programmablauf erstellen Vorschlag: Begrüßung, kurzer Vortrag zu den Möglichkeiten und Perspektiven von Betriebspraktika, Betriebsbesichtigung mit Stationen-Durchlauf, Verabschiedung			
Zuständigkeiten absprechen „Wer macht was?“ Empfehlung: Auszubildende einbinden			
Information an alle Mitarbeiter im Betrieb			
Kontakt zu Schulen: Infoschreiben			
Teilnehmerzahl festlegen			
Klärung: Getränke / kleine Snacks bereitstellen?			
ca. 4-6 Wochen vor Veranstaltung			
Bestellung von hilfreichen Materialien			
Flyer Girls' Day „AutoBerufe: Girls am Schlüssel der Zukunft!“ zum Download (www.autoberufe.de) Auslage in Schulen, Berufsinformationszentren, Sportvereinen und Gemeindehäusern			
Plakat Girls' Day zum Download, Aushang im Autohaus (www.girls-day.de)			
Mobiles Ausstellungssystem AutoBerufe für den Veranstaltungstag mieten? (www.autoberufe.de)			

Aktion	Verantwortlicher	Termin	Erledigt
Broschüre „AutoBerufe: Steig ein und beweg was!“, Flyer Berufe und Postkarte autoberufe.de Weitergabe an die Schülerinnen am Veranstaltungstag (www.autoberufe.de)			
Eignungsscheiben für technische und kaufmännische Berufe, Weitergabe an die Schülerinnen am Veranstaltungstag (www.autoberufe.de)			
Aktionen im Autohaus			
Führen einer Einladungs- bzw. Namensliste			
Vorbereitung/Organisation der einzelnen Stationen			
Sicherheitsfragen abklären, auch betriebliche Haftpflichtversicherung			
Klären: „Wer macht Fotos?“			
Evtl. Bannerschaltung auf Homepage			
Evtl. Give-away als Erinnerung für Schülerinnen organisieren (s. Material AutoBerufe)			
ca. 1-3 Wochen vor Veranstaltung			
Information an Presse: Lokalredaktionen Erstellen einer Pressemitteilung			
Aushang Plakat Girls´ Day im Autohaus			
Erstellen der Teilnehmerliste und Liste für Interessenten Praktikum *			
Evtl. Schalten einer Anzeige in lokalen Medien			
Evtl. Namensschilder für Teilnehmerinnen produzieren			
Evtl. Organisation Getränke und Snacks			
1-3 Tage vor Veranstaltung			
Aufbau des Ausstellungssystems AutoBerufe			
Organisation und Aufbau der Stationen			
Broschüren und Give-aways vorbereiten			
Evtl. Aufbau Getränke und Snacks			

** Datenschutzbestimmungen beachten!*

Phase 2: Durchführung der Veranstaltung			
Aktion	Verantwortlicher	Termin	Erledigt
Abgleich der Teilnehmerliste, evtl. Ausgabe Namensschilder			
Erstellung Fotos während der Veranstaltung			
Begrüßung der Schülerinnen mit Informationen zum Programmablauf und Vortrag zu den Ausbildungsberufen			
Sicherheitshinweise, evtl. Verhaltensmaßregeln			
Gruppeneinteilung vornehmen			
Start des Aktionsprogramms			
Liste auslegen für Interessenten an einem Praktikumsplatz <i>Datenschutzhinweis: Zweck nennen für den die Adressen verwendet werden und Einverständnis einholen (bei Minderjährigen mit Einverständnis der Eltern)</i>			
Feedback und Verabschiedung: Übergabe Broschüre AutoBerufe und Give-aways			

Phase 3: Nachbereitung der Veranstaltung			
Aktion	Verantwortlicher	Termin	Erledigt
Dank an alle Mitarbeiter im Betrieb			
Auswertung der Veranstaltung: - Stimmungsbilder, Feedback der Beteiligten einholen - Ergebnisse dokumentieren			
Dokumentation der Veranstaltung auf der Homepage <i>Datenschutzhinweis: Einverständnis der abgebildeten Personen einholen</i>			
Kontakte der Schulen, Agentur für Arbeit und Teilnehmerinnen in einen Verteiler aufnehmen für weitere geplante Veranstaltungen im Autohaus <i>Datenschutzhinweis: Zweck nennen für den die Adressen verwendet werden und Einverständnis einholen.</i>			